

La presente per comunicare a codesto Spettabile Ordine che è attivo il portale PCT UNEP, applicativo che consente il deposito telematico di :

1) NOTIFICHE: ACCEDENDO DALLA VOSTRA "CONSOLLE DI AVVOCATO" ALLA SEZIONE UNEP, potrete richiedere notifiche (fatta eccezione per quelle che richiedano applicazione di marche da 16 euro emesse ancora dalla lottomatica , nello specifico atti stragiudiziali e copie autentiche dei contratti di mutuo, per i quali necessita ancora di recarsi allo sportello) : compilando il registro "MODELLO A - ATTI DI PARTE" in tutti i suoi campi, inserendo l'atto da notificare con la denominazione "ATTO". Se si tratta di un atto dell'avvocato (es. precetto) andrà firmato digitalmente, mentre per i provvedimenti giudiziari dovrà essere inserita NEL CORPO DELL'ATTO la attestazione di conformità firmata digitalmente. (insieme alla dichiarazione 137cpc). Sotto la voce "ALLEGATO" potranno essere aggiunte accompagnatorie come istruzioni o indicazioni circa la modalità di notifica, tipo richieste di notifica ex art 140 o 143 cpc, che l'applicativo non consente di menzionare. Può essere inserita anche la relata, ma sempre nel corpo dell' "ATTO" da notificare. E' importante che tutto ciò che si vuol notificare (sentenza e precetto , verbale e sentenza, d.i. e precetto) vada inserito sotto la voce "ATTO" IN QUESTO CASO L'AVVOCATO FIRMERÀ L'UNICO FILE CONTENETE TUTTI I DOCUMENTI (sentenza, precetto e attestazione di conformità; sentenza o ordinanza e attestazione di conformità ; d.i. esecutività e attestazione di conformità). E' possibile richiedere l'urgenza e anche indicare la modalità di notifica (per posta o a mani). ATTENZIONE: NON DEPOSITARE SOMME! Vi verranno richieste al termine delle operazioni e da versarsi tramite bonifico bancario SUL CONTO DI CUI HO ALLEGATO LE COORDINATE. Esiste anche il "REGISTRO ATER" PER SEPARAZIONE, DIVORZIO E LAVORO, procedura identica, ovviamente senza pagamento alcuno. Quindi, modello A per le notifiche a pagamento e ATER per quelle esenti.

All' esito dell'invio da parte vostra, riceverete quattro pec, delle quali la quarta vi confermerà che il deposito è stato accettato o il motivo per cui non è stato possibile farlo.

2) RICERCHE BENI:

ACCEDENDO AL REGISTRO "RICERCA BENI RB" ed inserendo i dati del creditore, del suo procuratore, del debitore con CODICE FISCALE nonchè inserendo come "ATTO" LA SEMPLICE ISTANZA di ricerca (firmata digitalmente) che creerete voi, oppure potrete anche scansionare il nostro modulo, e , COME "ALLEGATI" TITOLO ESECUTIVO E PRECETTO NOTIFICATI (QUESTI IN FORMATO NATIVO SE NOTIFICATI VIA PEC; MENTRE CON AGGIUNTO UN ULTERIORE ALLEGATO CONTENENTE LA ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE ,FIRMATA DIGITALMENTE, DELLA RELATA DI NOTIFICA SE NOTIFICATI IN FORMA CARTACEA E CON ALLEGATA CARTOLINA DI RICEVIMENTO, SE NOTIFICATI PER POSTA) ; la certificazione di conformità è sufficiente anche se avete notificato via pec; in questo caso potrete attestare la conformità della relata pec e delle ricevute (accettazione e consegna) allegare queste in pdf.

Allegherete, COME ALLEGATO A PARTE e sempre in PDF LA RICEVUTA DEL BONIFICO DI EURO 6.71 (SEIVIRGOLASETTANTUNO). Alla voce CONTRIBUTO UNIFICATO E DEPOSITO SOMME PER DIRITTI SPUNTATE "NO". Al termine delle nostre operazioni riceverete un verbale che evidenzierà DATI DEL REGISTRO, RAPPORTI BANCARI, E DATI REDDITUALI. ATTENZIONE: L'AGENZIA DELLE ENTRATE si è espressa, con circolare che allego , circa la possibilità di approfondimento delle indagini patrimoniali da parte vostra.

3) ESECUZIONI: Nel portale PCT UNEP troverete la sezione "ESECUZIONI CIVILI", ove potrete richiedere tutti gli atti di esecuzione (sempre optando per il modello a PAGAMENTO (MOD C) ,

PIUTTOSTO CHE PER QUELLO ESENTE (MOD CTER). E' IMPORTANTE INDIRIZZARE LA RICHIESTA SUL MODELLO CORRETTO. DIVERSAMENTE IL DEPOSITO VERRA' RIFIUTATO CON MOTIVAZIONE CONTENUTA NELLA QUARTA PEC (ovviamente potrà essere ripresentato). Quindi: per il pignoramento "MOBILIARE" accedere in "esecuzioni civili" e scegliere la voce "PIGNORAMENTO MOBILIARE". COME ATTO PRINCIPALE inserire la richiesta di pignoramento, scansionando e firmando digitalmente il modulo che trovate allo sportello, in alternativa potete crearvene uno vostro; come "ALLEGATI", TITOLO ESECUTIVO E PRECETTO CON LE MODALITA' GIA' DESCRITTE PER LA RICERCA BENI; SE È STATA FATTA UNA RICERCA BENI, LA STESSA ANDRÀ INSERITA COME ALLEGATO A PARTE (servirà per la successiva richiesta di compenso per l'UG.. Indicare sempre le parti (creditore e suo procuratore, debitore con codice fiscale); si raccomanda di COMPILARE TUTTI ICAMPI, ANCHE QUELLI CHE POSSONO APPARIRE SUPERFLUI.

Non depositate somme.

PRESSO TERZI: cercare PIGNORAMENTO PRESSO TERZI E COMPILARE TUTTI ICAMPI RICHIESTI.

ALLA VOCE "ATTO" INSERIRE IL PPT COMPLETO DI RELATE E FIRMATO DIGITALMENTE (CADES O PADES) . NEGLI ALLEGATI IDEM COME SOPRA (titolo e precetto notificati, esecutività ,etc.) eventuali richieste particolari in apposito allegato, COME EVENTUALI VERBALI DI RICERCA BENI. I soggetti titolari di pec verranno evasi via pec mentre gli altri per posta o mani.

Il pignoramento immobiliare ha una particolarità allo stato: la copia conforme dovrà essere ritirata in forma cartacea, in quanto il Tavolare di Gorizia attualmente non consente depositi telematici ma solo in formato cartaceo (che io sappia).

PRECISAZIONE: NON FACCIAMO PPT D'UFFICIO EX ART 492BIS CPC, in quanto l'applicativo per questa funzionalità non ci assiste, anzi aumenta il tempo di lavoro. Potete inviare il ppt tradizionale ,ex 543, peraltro non dovendo pagare il contributo unificato prima della dichiarazione del terzo(la quale potrebbe essere negativa) come accade nel ppt 492bis. La richiesta inoltre non soggiacerà alla perenzione decorso il termine dei dieci giorni.

Spero di essere stato esaustivo

MICHELE PULVIRENTI

