



| | |
|--|--------|
| CORTE D'APPELLO DI TRIESTE PRESIDENZA | |
| 19 GIU 2025 | |
| Prot. N° | 50/100 |
| Pos. N° | |

Corte di Appello di Trieste **- IL PRESIDENTE -**

Vista la nota del Funzionario Unep Dirigente presso la Corte d'Appello di Trieste in cui è segnalata la contingente situazione di criticità dell'ufficio,

Visto l'art.104 dell'Ordinamento degli Ufficiali Giudiziari, l'art.4 co.1 Legge 11.06.1962 n°546 e l'art.9 co.1 della Legge 12.06.1973 n°349,

decreta

per l'anno 2025, limitatamente al periodo 23 giugno 2025 / 06 settembre 2025,
*l'orario di accettazione delle richieste di atti agli Ufficiali Giudiziari addetti al locale ufficio unico è modificato come appresso, **con divieto di accettazione oltre tale orario:***

- Atti di notificazione a richiesta di parte:

- **Accettazione dalle ore 8,30 alle ore 10,30 dei giorni feriali (prefestivi ed ultimo giorno del mese 8,30 / 10,00);**
- **Ricezione dalle ore 9.00 alle ore 10.00 nella giornata del sabato;**
- **Consulenza atti all'estero limitata alle sole giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.30;**
- **Restituzione nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 10,30 (prefestivi 8,30/ 10,00).**

- Atti a richiesta Uffici Giudiziari:
dalle ore 8.30 alle ore 11,00;

- Atti di esecuzione (accettazione e restituzione):
dalle ore 8,30 alle ore 10,30 (escluso il sabato)

Il presente decreto dovrà rimanere affisso all'albo per il periodo al quale si riferisce.

Trieste, 19 GIU. 2025

IL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO F.F.
MARINA CAPARELLI



| | |
|----------------------------|---------|
| CORTE D'APPELLO DI TRIESTE | |
| PRESIDENZA | |
| 19 GIU 2025 | |
| Prot. N° | 510/eur |
| Pos. N° | |

UFFICIO UNICO NOTIFICAZIONI, ESECUZIONI E PROTESTI
Corte d'Appello di Trieste

Nr. prot. Unep 38/E

Trieste, 18 giugno 2025

OGGETTO: orario accettazione atti per l'anno 2025- periodo estivo dal 23 giugno 2025 al 6 settembre 2025

Preg.mo Presidente della Corte d'Appello di Trieste

Prego la S.V. di voler consolidare, nel provvedimento predisposto in allegato, la redistribuzione del servizio di accettazione e restituzione atti, limitatamente al periodo estivo suindicato.

Rappresento che tali misure organizzative – fortemente caldegiate dal personale in servizio- si rendono opportune al fine di garantire un sereno andamento dell'ufficio, stante la concomitante assenza, a vario titolo (part-time, aspettative, ferie) di un ragguardevole numero di unità di personale per tutto l'arco estivo.

Con osservanza

Il Funzionario Unep Dirigente
Teresa Capozzoli

IL PRESIDENTE



510