



**TRIBUNALE DI GORIZIA**  
**Presidenza**

[tribunale.gorizia@giustizia.it](mailto:tribunale.gorizia@giustizia.it)

[prot.tribunale.gorizia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.gorizia@giustiziacert.it)

V. N. Sauro n. 1 - Tel. 0481 593817/818

N. Prot. 271

Gorizia, 27 FEB. 2020

Al Ministero della Giustizia D.O.G.  
Al Presidente della Corte di Appello di Trieste  
Ai Magistrati e ai Giudici onorari  
Al Procuratore della Repubblica  
Al Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Gorizia per l'inoltro agli  
iscritti  
Al Giudice di Pace  
Al Dirigente Unep  
Al personale amministrativo in servizio presso  
il Tribunale, l'ufficio del Giudice di pace e  
l'Unep

**Oggetto: provvedimento per le misure organizzative per contenere il rischio sanitario da contagio da coronavirus Covid-19.**

Vista l'ordinanza 23 febbraio 2020 del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, con la quale vengono disposte misure "eccezionali volte a ridurre il rischio di contagio" essendo stati accertati in Veneto alcuni casi di infezione da coronavirus Covid-19; che per tutti i Comuni del Friuli Venezia Giulia sono state obbligatoriamente previste "misure igieniche" aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente in uso negli Uffici Giudiziari;

Visto il DPCM del 25 febbraio 2020 e la direttiva n.1/2020 di pari data del Ministro della Pubblica Amministrazione  
Sentita la Dirigente Amministrativa

**DISPONE**

La riduzione dell'orario dell'apertura al pubblico delle cancellerie del Tribunale e del GdP di Gorizia, in deroga a quanto disposto dall'art.162 legge 1196 del 1960 con apertura dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Si raccomanda a tutti i possibili utenti di limitare gli accessi agli sportelli unicamente per i casi di particolare urgenza e necessità

Dispone inoltre

Che vengano ridotte allo stretto necessario le attività che comportano ravvicinato contatto con il pubblico, incentivando a tal fine la richiesta ed il rilascio online delle copie di atti ed il pagamento dei relativi diritti usando la mail delle rispettive cancellerie pubblicate sul sito istituzionale del Tribunale.

Che i magistrati, gli avvocati e tutto il personale si attengano, in particolare in udienza e nei rapporti con l'utenza, alle indicazioni del Ministero della salute, già comunicate ed affisse nei locali del Tribunale.

Che le udienze penali e civili siano tenute evitando, mediante applicazione dei poteri di direzione d'udienza che competono al giudice, di far affluire nelle aule d'udienza troppe persone contemporaneamente, anche limitando la presenza in udienza ai soli difensori e alle parti processuali strettamente necessarie; qualora il carico dell'udienza e le modalità del suo svolgimento, con riferimento agli incumbenti fissati ovvero al coinvolgimento di soggetti, non siano tali da garantire il rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute, e in particolare delle prescrizioni relative ai contatti ravvicinati e al mantenimento della distanza precauzionale di almeno un metro, il giudice potrà adottare ogni necessario provvedimento organizzativo, compresa la ricalendarizzazione dei procedimenti ad altra data.

Si invita il personale, in assenza di barriera di protezione, ad operare come verbalmente indicato dalla dirigente, ad attenersi alle distanze di sicurezza, ad indossare i guanti usa e getta forniti dall'ufficio e a lasciare liberi da fascicoli sportelli e scrivanie per permettere una adeguata pulizia.

Si invitano gli avvocati a depositare tutti gli atti, inclusi gli atti introduttivi, in via telematica e se possibile provvedere anche al pagamento telematico del contributo unificato.

Si raccomanda al personale di tenere chiuse le porte degli uffici non aperti al pubblico e evitando l'ingresso di personale estraneo.

Che i seguenti servizi subiranno le limitazioni sotto indicate:

- I servizi di asseverazioni perizie e atti notori, e di ricezione atti in materia successoria e di volontaria giurisdizione, per regolamentare il numero delle presenze, avverranno solo su fissazione di appuntamento specifico, con valutazione dell'urgenza da parte del funzionario.
- la consultazione dei fascicoli cartacei andrà preventivamente richiesta via mail alla cancelleria competente, che li renderà disponibili allo sportello il giorno successivo alla richiesta.

Sono sospesi le attività formative e gli stage formativi relativi all'alternanza scuola/lavoro.

Si dispone la pubblicazione di questo provvedimento nel sito web del Tribunale e mediante affissione in ciascuna sede, in luogo di immediata visibilità.



Giovanni Sansone  
Presidente del Tribunale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Sansone".

## **Condina Antonella**

---

**Da:** <prot.tribunale.gorizia@giustiziacert.it>  
**Data:** giovedì 27 febbraio 2020 14:34  
**A:** <prot.dog@giustiziacert.it>; <prot.ca.trieste@giustiziacert.it>; <prot.procura.gorizia@giustiziacert.it>; <gdp.gorizia@giustiziacert.it>  
**Allega:** Segnatura.xml; scans\_temp\_20200227143131\_5386.pdf  
**Oggetto:** Provvedimento per le misure organizzative di contenimento del rischio sanitario da contagio di coronavirus COVID-19 Prot. 27/02/2020.0000271.U