



**Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Trieste**

Prot. 2390/2022 U.

Ai colleghi magistrati	SEDE
Agli assistenti dei magistrati	SEDE
Al personale amministrativo interessato	SEDE
Ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone	LORO SEDI
Ai Presidenti delle Camere Penali di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone	LORO SEDI
e, per conoscenza, al Procuratore Generale	SEDE

**Direttiva di aggiornamento sulla procedura di deposito degli atti  
da parte degli Avvocati ex art. 24 comma 2 D.L. 137/2020 conv. in Legge 176/2020**

Premetto che:

- l'art. 24 del D.L. 137/2020 conv. in L. 176/2020 – il quale prevede che il deposito di una serie di documenti processuali da parte degli Avvocati debba avvenire esclusivamente mediante accesso al Portale del processo penale telematico, aggiungendo che l'utilizzo della posta elettronica certificata è vietato ed improduttivo di qualsiasi effetto di legge – è norma tuttora vigente, essendo stata prorogata, da ultimo, fino al 31.12.2022 dal D.L. 228/2021 conv. in L. 15/2022;
- successivamente il decreto ministeriale dd. 13.1.2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 16 dd. 21.1.2021, emesso in osservanza dell'art. 24 ora citato ed entrato in vigore il 5.2.2021, amplia il numero degli atti depositabili dagli Avvocati mediante accesso al portale, atti che oggi sono i seguenti:
  - memorie, documenti, richieste ed istanze indicate dall'art. 415 bis comma 3 c.p.p.;
  - istanza di opposizione all'archiviazione ex art. 410 c.p.p.;
  - denuncia ex art. 333 c.p.p.;
  - querela ex art. 336 c.p.p. e relativa procura speciale;
  - nomina del difensore;
  - rinuncia o revoca del mandato ex art. 107 c.p.p.;
- lo scrivente aveva emanato sull'argomento tre direttive, la prima in data 13.11.2020, la seconda in data 24.11.2020 e la terza in data 5.2.2021 – allorché è entrato in vigore il decreto ministeriale appena citato –;
- in base alla concreta esperienza di questo Ufficio, sorge ora la necessità di aggiornare dette direttive: ciò avviene con l'emanazione della presente, destinata a sostituire integralmente le tre precedenti appena citate.

Ciò premesso, va ribadito che l'unico canale consentito per il deposito degli atti sopra enumerati è l'accesso al Portale del processo penale telematico, appositamente configurato quasi due anni fa e pertanto indubabilmente conosciuto dagli Avvocati.

Solo per completezza riporto qui le regole di funzionamento del Portale, a suo tempo fornite con il provvedimento del DGSIA dd. 11.5.2020 ed ormai ben note:

1. preliminarmente ogni Avvocato interessato deve essere iscritto a REGINDE e deve essere munito di firma digitale;

2. ogni Avvocato interessato è invitato a leggere le istruzioni dell'apposito Manuale disponibile sul sito del Ministero della Giustizia;
3. l'accesso al Portale avviene al seguente link: <http://pst.giustizia.it/PST/> ; da qui si raggiunge la pagina "Servizi", dalla quale si accede al Portale Deposito Atti penali, previa autenticazione mediante *login* e *password*, seguendo a tal fine le istruzioni del predetto Manuale;
4. l'inserimento di memorie, istanze, ecc. è subordinato sia alla preventiva nomina del difensore (che deve risultare a SICP) sia all'avvenuta notifica dell'avviso ex art. 415 *bis* (che a sua volta deve essere annotata a SICP); peraltro, il sistema consente sia di trasmettere nuove nomine di difensore sia di richiedere l'annotazione di nomine già in atto, come spiegato dal Manuale;
5. sia le nomine che le memorie debbono presentare le caratteristiche descritte nel provvedimento DGSIA e nel Manuale;
6. il Portale svolge una verifica automatizzata sulla correttezza dei dati inseriti: pertanto si raccomanda di redigere atti di nomina nei quali sia sempre chiaramente indicato il numero di RG NR nel formato "anno" (4 cifre) e "numero" (5 cifre), e cioè così: AAAA/NNNNN; inoltre, devono essere indicati il nome e il cognome del PM nonché le generalità dell'indagato; infine è opportuno evitare ogni abbreviazione;
7. si suggeriva originariamente, nel primo periodo di attivazione del servizio, l'invio della ricevuta del deposito rilasciata dal portale all'indirizzo e-mail della segreteria del rispettivo magistrato: adempimento che invece oggi viene ritenuto superfluo;
8. in riferimento specifico alle denunce e alle querele – atti che non possono avere un precedente numero di R.G. né un nome del Pubblico Ministero assegnatario, – vanno seguite le indicazioni contenute nell'applicativo informatico ministeriale e si conferma la precedente istruzione di inviare la ricevuta del deposito rilasciata dal Portale all'indirizzo e-mail della segreteria particolare del Procuratore della Repubblica: [segr.particolare.procura.trieste@giustizia.it](mailto:segr.particolare.procura.trieste@giustizia.it);
9. si rammenta, infine, che attraverso il Portale non è possibile inviare richieste di copia degli atti, le quali vanno effettuate mediante gli ordinari canali dell'ufficio 415 *bis* o dell'ufficio Ricezione atti.

Sempre per completezza, riporto qui gli adempimenti che vengono eseguiti da questo Ufficio all'esito del deposito di ogni atto pervenuto per il tramite del Portale:

- a) gli assistenti dei magistrati provvedono all'accettazione ovvero al rifiuto degli atti riguardanti i procedimenti penali assegnati al magistrato con cui collaborano, e quindi all'allegazione di tali atti previamente accettati al fascicolo processuale ed alla trasmissione del medesimo al magistrato, e ciò in via telematica ovvero cartacea – come preferito dall'interessato –;
- b) gli assistenti dei magistrati provvedono altresì alla verifica periodica nelle caselle "Scarti di sportello" e "Scarti di cancelleria" dell'eventuale pendenza di atti non processati riferibili ai procedimenti di cui è titolare il magistrato a cui prestano assistenza;
- c) per quanto concerne le denunce e le querele, come avviene per ogni *notitia criminis* la segreteria particolare del Procuratore della Repubblica provvederà sia alla stampa delle medesime e della documentazione eventualmente allegata sia alla consegna di tali atti allo scrivente, insieme con le altre comunicazioni di notizie di reato pervenute in giornata, unendovi il decreto di assegnazione del procedimento ed il decreto di iscrizione.

Riepilogando:

- per tutti gli atti elencati in premessa la sola modalità corretta d'invio è quella a mezzo del Portale del processo penale telematico;
- posto che l'invio a mezzo posta elettronica certificata (pec) è vietato ed improduttivo di effetti, gli uffici interessati (segreterie dei magistrati e ufficio ricezione atti) sono fin d'ora autorizzati a respingere senz'altro tali atti qualora pervengano a mezzo pec;
- i signori Avvocati sono cortesemente pregati di astenersi dall'invio multiplo dei medesimi atti sia tramite il Portale che tramite pec ovvero con qualsiasi altro mezzo ulteriore – salvo soltanto l'eventuale inoltro di copia di cortesia, concordato con il magistrato assegnatario del procedimento, alla casella di posta elettronica ordinaria (peo) di quest'ultimo –;
- la normativa vigente non vieta l'alternativa all'utilizzo del Portale rappresentata dal deposito cartaceo di tali atti in originale, il che può avvenire direttamente, a seconda dei casi, all'ufficio 415 *bis* istituito presso la Sezione di p.g. di Polizia Municipale (cortile interno) ovvero all'ufficio

Ricezione atti (stanza 98, piano terreno) ovvero ancora alla segreteria unica dei magistrati (stanza 245, piano secondo) ovvero comunque presso gli uffici dei magistrati interessati e dei loro assistenti: peraltro, al fine di contenere le possibili occasioni di contagio dell'infezione pandemica, è fortemente sconsigliata l'adozione di tali modalità di deposito e va, per converso, raccomandato l'utilizzo esclusivo del Portale;

- rimane funzionante, ma solamente per atti diversi da quelli per cui è obbligatoriamente previsto l'utilizzo del Portale, la casella pec [depositoattipenali.procura.trieste@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.trieste@giustiziacert.it);
- rimangono funzionanti, ai fini specifici appresso indicati, le seguenti caselle pec:
  - [ricezioneatti.procura.trieste@giustiziacert.it](mailto:ricezioneatti.procura.trieste@giustiziacert.it) per le richieste ex art. 335 c.p.p. e per le richieste di copia degli atti dei fascicoli archiviati;
  - [casellario.procura.trieste@giustiziacert.it](mailto:casellario.procura.trieste@giustiziacert.it) per ogni richiesta o documento concernente il casellario giudiziale;
  - [spesedigiustizia.procura.trieste@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.procura.trieste@giustiziacert.it) per ogni richiesta o documento concernente l'ufficio spese di giustizia;
  - [affaricivili.procura.trieste@giustiziacert.it](mailto:affaricivili.procura.trieste@giustiziacert.it) per ogni richiesta o documento concernente l'ufficio affari civili;
  - [esecuzioni.procura.trieste@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procura.trieste@giustiziacert.it) per ogni richiesta o documento concernente l'ufficio esecuzioni;
  - [udienze.procura.trieste@giustiziacert.it](mailto:udienze.procura.trieste@giustiziacert.it) per ogni richiesta, documento o comunicazione diretta a questa Procura, ma concernente processi pendenti in fase di udienza preliminare o di udienza dibattimentale;
- è infine funzionante, ai fini dell'interlocuzione con l'ufficio 415 *bis* istituito presso la Sezione di p.g. di Polizia Municipale – e dunque per le relative richieste di copia degli atti –, la seguente casella di posta elettronica ordinaria (peo): [pecpl.procura.trieste@giustizia.it](mailto:pecpl.procura.trieste@giustizia.it).

Infine, nell'intento di agevolare i contatti con i magistrati dell'Ufficio ed i loro assistenti, se ne riportano gli indirizzi telematici:

Procuratore dr. De Nicolò	<a href="mailto:segr.particolare.procura.trieste@giustizia.it">segr.particolare.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. Frezza	<a href="mailto:segreteriafrezza.procura.trieste@giustizia.it">segreteriafrezza.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. Montrone	<a href="mailto:segreteria.montrone.procura.trieste@giustizia.it">segreteria.montrone.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. De Bortoli	<a href="mailto:segr.debortoli.procura.trieste@giustizia.it">segr.debortoli.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. Baldovin	<a href="mailto:segreteria.baldovin.procura.trieste@giustizia.it">segreteria.baldovin.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. Chergia	<a href="mailto:segr.308.procura.trieste@giustizia.it">segr.308.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. Bacer	<a href="mailto:segreteria.bacer.procura.trieste@giustizia.it">segreteria.bacer.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. De Grassi	<a href="mailto:segreteria.degrassi.procura.trieste@giustizia.it">segreteria.degrassi.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. Tripani	<a href="mailto:segreteria.tripani.procura.trieste@giustizia.it">segreteria.tripani.procura.trieste@giustizia.it</a>
Sostituto Procuratore dr. Riolino	<a href="mailto:segreteriariolino.procura.trieste@giustizia.it">segreteriariolino.procura.trieste@giustizia.it</a>

Chiedo cortesemente ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati ed ai Presidenti delle Camere Penali del distretto di voler dare ampia diffusione ai loro iscritti del presente documento, concernente le corrette modalità di trasmissione di atti e documenti a questa Procura.

Ringrazio anticipatamente i Presidenti nonché tutti gli Avvocati esercenti nel distretto per l'attenzione che vorranno riservare a questo documento e per la loro indubitabile collaborazione istituzionale.

Trieste, 1° settembre 2022

Il Procuratore della Repubblica  
Antonio De Nicolò



