



# Procura della Repubblica presso il Tribunale di Gorizia

N. 198 / 2024 Prot. Int.

Gorizia, 14.10.2024

Ai Colleghi Magistrati  
Al Personale Amministrativo  
Alle Sezioni di P.G.  
Al Personale di P.G. *Aggregato*

e per conoscenza

A S.E. il Procuratore Generale  
presso la Corte d'Appello di Trieste  
All'Ordine degli Avvocati di Gorizia  
Alla Camera penale di Gorizia  
Alle R.S.U.  
Alle OO.SS.

**OGGETTO: Orario apertura al pubblico delle Segreterie Assistenza Magistrati a seguito della Soppressione dell'Ufficio Avvisi – modifica ordini servizio n° 338/2023 Prot. e n° 129/2024 Prot. – Richieste copie atti.**

Il Procuratore,

Premesso che la soppressione dell'Ufficio Avvisi e la conseguente attribuzione delle mansioni dello stesso alle tre Segreterie Assistenza Magistrati (Ordine di Servizio n° 174/2024) implica, ovviamente, l'applicazione alle Segreterie Assistenza Magistrati delle giornate e degli orari di apertura al pubblico (compresa la reperibilità telefonica) seguiti a suo tempo dall'Ufficio Avvisi: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00;

Ritenuto opportuno stabilire, alla luce della persistente grave scoperta dell'organico amministrativo, i seguenti orari di apertura al pubblico per i seguenti residui uffici:

- **Ufficio del Casellario Giudiziale:** apertura al pubblico lunedì al giovedì, dalle 9:00 alle 12:00, preferibilmente previo appuntamento telefonico ed escluse ovviamente le urgenze; reperibilità telefonica: stessi giorni dalle 10:00 alle 12:00;
- **Ufficio Esecuzioni:** apertura al pubblico e reperibilità telefonica: dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00
- **Ufficio Dibattimento e residui Uffici:** apertura al pubblico e reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00;

Ritenuto, inoltre, opportuno precisare che, alla luce della recente riorganizzazione dell'Ufficio, le richieste di copia degli atti dei procedimenti sino alla conclusione delle indagini preliminari vanno avanzate alla Segreteria Assistenza Magistrati che assiste il P.M. titolare del procedimento (accesso fisico alla Segreteria ovvero tramite mail all'indirizzo [procura.gorizia@giustizia.it](mailto:procura.gorizia@giustizia.it)), mentre le richieste delle copie di atti dei procedimenti nelle fasi successive, nonché dei procedimenti in archivio, vanno avanzate alla Segreteria Ufficio Dibattimento (accesso fisico ovvero tramite mail all'indirizzo [dibattimento.procura.gorizia@giustizia.it](mailto:dibattimento.procura.gorizia@giustizia.it)); peraltro il rilascio delle copie viene assicurato comunque dal personale dell'Ufficio Dibattimento, che cura anche la procedura di riscossione dei



diritti di copia (compreso l'annullamento/*abbruciamento* della ricevuta di pagamento effettuato in modalità PagoPA);

### **PQM**

**dispone** che le Segreterie Assistenza Magistrati siano aperte al Pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 (idem per la reperibilità telefonica);

**dispone** che l'**Ufficio del Casellario Giudiziale** sia aperto al pubblico dal lunedì al giovedì, dalle 9:00 alle 12:00, preferibilmente previo appuntamento telefonico, escluse ovviamente le urgenze, con reperibilità telefonica nelle stesse giornate dalle 10:00 alle 12:00;

**dispone** che l'**Ufficio Esecuzioni** sia aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 (idem la reperibilità telefonica)

**dispone** che l'**Ufficio Dibattimento ed i residui Uffici** siano aperti al pubblico (reperibilità telefonica compresa) dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00;

**precisa che** le richieste di copia degli atti dei procedimenti sino alla definizione della fase delle indagini preliminari vanno presentate alla Segreteria Assistenza Magistrati che assiste il P.M. titolare del procedimento (accesso fisico alla Segreteria ovvero tramite mail all'indirizzo [procura.gorizia@giustizia.it](mailto:procura.gorizia@giustizia.it)), mentre le richieste delle copie di atti dei procedimenti nelle fasi successive, nonché dei procedimenti in archivio, vanno avanzate alla Segreteria Ufficio Dibattimento (accesso fisico ovvero tramite mail all'indirizzo [dibattimento.procura.gorizia@giustizia.it](mailto:dibattimento.procura.gorizia@giustizia.it)); peraltro il rilascio delle copie viene assicurato dal personale dell'Ufficio Dibattimento/Udienze che cura anche la procedura di riscossione dei diritti di copia (compreso l'annullamento/*abbruciamento* della ricevuta di pagamento effettuato in modalità PagoPA);

**manda** alla Segreteria Amministrativa per la trasmissione del presente ordine di servizio a tutti i destinatari di cui sopra.

**Decorrenza dal 16.10.2024.**

Il Procuratore della Repubblica  
*Massimo De Bortoli*

