



COMUNE DI TAVAGNACCO
Provincia di Udine

Feletto Umberto, 9 luglio 2021

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DA PARTE DEL COMUNE DI TAVAGNACCO

Il Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30 marzo 2021 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Criteri generali per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale”*

Rende noto

che il Comune di Tavagnacco intende procedere alla formazione di un Elenco di professionisti esterni, suddiviso per settori di competenza, ai quali conferire singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) D. Lgs. n. 50/2016.

1. ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

L'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento di singoli servizi legali, per professionisti singoli, associati e in forma societaria, è articolato come di seguito indicato:

Servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 17, comma 1, lettera d), numeri 1, 2, 4, 5, del D. Lgs. 50/2016, suddivisa nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - Contenzioso amministrativo

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia e al Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Tale sezione è suddivisa nelle sottosezioni:

- a.1) sottosezione “diritto degli appalti”;
- a.2) sottosezione “diritto dell'edilizia, dell'urbanistica e ambientale”;
- a.3) sottosezione “altre materie del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni etc.);

Sezione B - Contenzioso civile

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace - Tribunale - sezione civile - Corte d'Appello civile - Cassazione Civile ed inoltre assistenza e patrocinio in tavoli di mediazione (obbligatoria e/o facoltativa) ed in negoziazione assistita;

Sezione C - Contenzioso giuslavoristico

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale - sezione lavoro - Corte di Appello civile - Cassazione Civile sez. Lavoro;

Sezione D - Contenzioso penale

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace - Tribunale - sezione penale – Corte d'Appello civile- Cassazione Penale.

Sezione E - Contenzioso tributario

Assistenza e patrocinio di fronte alla Commissione Tributaria Provinciale, alla Commissione Tributaria Regionale ed alla Corte di Cassazione sez. tributaria.

Sezione F – Contenzioso in materia di diritto commerciale e fallimentare

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. **Ciascun professionista può essere iscritto a non più di 2 sezioni.**

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Tavagnacco per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
- presentare la fattura elettronica.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate al punto 1) del presente avviso:

- a) il singolo professionista;
- b) in caso di studio associato o società di professionisti, il/la professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

Tali soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001:
 - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Tavagnacco, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;

- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il/la professionista è stabilito;
- non aver provvedimenti disciplinari in corso da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, **entro le ore 18:00 del giorno 1 settembre 2021**, tramite PEC all'indirizzo: tavagnacco@postemailcertificata.it.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte del Comune di Tavagnacco nei confronti del professionista; l'indirizzo di PEC rappresenta indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Amministrazione comunale.

Nell'oggetto deve essere riportata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni per i servizi legali”**

L'interessato deve indicare la sezione e il settore o i settori giuridici, di cui al punto 1) del presente avviso, per i quali richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, P.Iva, recapito telefonico, indirizzo PEC;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Tavagnacco;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal
- g) le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
- h) il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- i) eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- j) la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti al settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- k) esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- l) di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- m) di essere disponibile a praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza;
- n) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- o) di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;

- p) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- q) di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- r) di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- s) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Tavagnacco, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- t) di non aver provvedimenti disciplinari in corso da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- u) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- v) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- w) di autorizzare il Comune di Tavagnacco, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- x) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- y) di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Tavagnacco approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 29 gennaio 2014.
- z) di impegnarsi a prendere visione e rispettare tutte le clausole contenute nel documento denominato "Criteri generali per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30 marzo 2021.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- *curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte con firma digitale.

In caso di partecipazione all'avviso da parte di studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, e a pena di esclusione:

- la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta digitalmente: per gli studi associati, da tutti gli associati ovvero dal soggetto delegato; dal legale rappresentante per le società di professionisti;
- gli allegati alla domanda di cui sopra, dovranno essere prodotti da ciascuno dei professionisti associati ovvero da ciascuno dei soci professionisti.

Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta da parte dell'Ente.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

5. PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER I SERVIZI LEGALI SI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT.D) D.LGS. N. 50/2016

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la verifica dei requisiti di ammissione per l'iscrizione all'Elenco verrà effettuata dal Responsabile dell'Area Affari generali e dal Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti verranno iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

L'Elenco verrà approvato con determina dirigenziale e quindi pubblicato sul sito internet dell'ente. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è notificata al professionista tramite PEC.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

L'Elenco verrà aggiornato annualmente con l'inserimento dei nominativi dei professionisti che avranno fatto pervenire la propria istanza entro il 30 settembre di ogni anno.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Tavagnacco di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

L'Elenco così formato ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca.

6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Per i criteri seguiti nell'affidamento degli incarichi, compensi, obblighi dei professionisti, si rinvia ai "Criteri generali per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale" approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30 marzo 2021 e allegati al presente Avviso.

7. AGGIORNAMENTO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'elenco verrà aggiornato annualmente con l'inserimento dei nominativi di coloro che hanno fatto pervenire la propria istanza entro il 30 settembre di ogni anno.

I professionisti i cui nominativi sono già inclusi nell'elenco, non devono presentare annualmente nuova istanza, ma sono tenuti a comunicare eventuali cambiamenti intervenuti rispetto alle informazioni che hanno inviato al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che.

- per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, abbiano rifiutato senza motivo la prestazione richiesta;
- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati.

8. INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed il modulo di domanda, inclusi gli eventuali chiarimenti che si rendessero necessari a seguito di formali richieste, nonché eventuali altre comunicazioni, saranno consultabili on line all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio/avvisi>.

La documentazione inviata a valere sul presente Avviso resta acquisita agli atti del Comune e non sarà restituita neanche parzialmente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il dott. Pierantonio Marcato, Responsabile dell'Area Affari generali – tel. 0432/577371, e-mail: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it, PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it, indirizzo: Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD) Italia.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

IL COMUNE DI TAVAGNACCO, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla formazione dell'Albo degli avvocati dal quale attingere in caso di conferimento incarico legale o consulenza.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di iscrizione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora vengano forniti dati personali di soggetti terzi, si chiede di verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Per esercitare i diritti sopra indicati si potrà presentare richiesta, utilizzando i dati di contatto del Titolare di seguito indicati

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro - tempore: dott. Moreno Lirutti:

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 377111

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Pierantonio MARCATO, Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 377371 e-mail: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al documento denominato “Criteri generali per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 30 marzo 2021, nonché ai Codici deontologici professionali.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Allegati:

1. Schema di domanda.
2. Criteri generali per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(dott. Pierantonio Marcato)