



**COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO**  
**Provincia di Gorizia**  
**Area Amministrativa**  
**Servizio Affari Generali**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **IL RESPONSABILE DELLA PO DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

in esecuzione della determinazione n. 631 di data 04/12/2020 avente ad oggetto "Istituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali. Approvazione dell'avviso pubblico."

### **RENDE NOTO**

che il Comune di San Canzian d'Isonzo intende istituire l'Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali in esecuzione dell'approvazione dell'istituzione del medesimo con deliberazione giunta n. 65 del 28.11.2020 con relativa approvazione del regolamento che ne disciplina l'utilizzo.

L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

#### **1. Definizioni**

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite; per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio affidati dal Comune per ogni singola causa innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

---

## **2. Caratteristiche dell'elenco**

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

### **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia e al Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

a.1) sottosezione “diritto degli appalti”;

a.2) sottosezione “diritto urbanistico e dell'edilizia”;

a.3) sottosezione “altre materie del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni etc.);

### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace - Tribunale - sezione civile - Corte di Appello - Cassazione Civile ed inoltre assistenza e patrocinio in tavoli di mediazione (obbligatoria e/o facoltativa) ed in negoziazione assistita;

### **Sezione C - CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale - sezione lavoro - Corte di Appello - Cassazione Civile sez. Lavoro;

### **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace - Tribunale - sezione penale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

### **Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza e patrocinio di fronte alla Commissione Tributaria Provinciale, alla Commissione Tributaria Regionale ed alla Corte di Cassazione sez. tributaria.

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ciascun professionista può essere iscritto a non più di 2 sezioni.

## **3. Requisiti**

I requisiti per l'iscrizione nell'elenco sono i seguenti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) capacità a contrarre con la P.A.;

d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;

ebis) Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;

f) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;

g) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;

h) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;

i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs 159/2011 e ss.mm.ii. e della legge 136/2010 (normativa antimafia);

j) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.

k) il possesso di particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale (attestazione di aver assunto il numero minimo di 3 (o n...) incarichi negli ultimi tre (o n ...) anni di difesa di un Ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile,

penale, di lavoro o tributario oppure la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione); nella domanda dovranno essere elencati anche gli esiti dei contenziosi, con espressa specificazione di soccombenza o esito positivo, e sintensi del dispositivo della sentenza (potranno essere richieste a campione gli originali delle sentenze elencate).

I requisiti per l'iscrizione nell'elenco devono sussistere alla data del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione.

#### **4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco**

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro il **31/01/2021 alle ore 18.00**. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco che sarà disposto con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 28 febbraio dell'anno successivo con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Segreteria. In corrispondenza di tale avviso, il primo aggiornamento sarà disposto entro il 28 febbraio 2022.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune **esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:** [comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it).

#### **5. Contenuto dell'istanza**

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum vitae*.

L'istanza, sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 smi, in ordine ai requisiti elencati nell'art. 3 e in ordine ai seguenti stati :

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- godimento dei diritti civili e politici

- l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza

---

con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs 159/2011 e ss.mm.ii. e della legge 136/2010 (normativa antimafia);

b) copia di polizza assicurativa RC professionale in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.

c) Curriculum vitae comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione; nel curriculum vanno fornite le indicazioni sul tipo di controversie trattate, pubbliche e/o private;

d) dichiarazione:

- di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- di presa d'atto ed accettazione tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
- di impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- di impegno a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- di impegnarsi, una volta eventualmente affidato l'incarico, a non accettare l'incarico per la rappresentanza e la difesa o altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di San Canzian d'Isonzo, in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali e istituzione elenco degli avvocati dell'Ente, disponibile sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente/Regolamenti
- di accettazione delle previsioni del codice di comportamento disponibile sul sito del Comune di San Canzian d'Isonzo in amministrazione Trasparente/ disposizioni Generali/ Atti Generali e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.
- di impegno a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 3 giorni dalla richiesta da parte del Comune;
- impegno ad esercitare il mandato e/ a prestare la consulenza richiesta con la massima diligenza e nel rispetto delle norme di legge e del Codice Deontologico forense;
- di autorizzazione al Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

**e) Documento di identità in corso di validità.**

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente lo studio associato.

---

## **6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati**

L'iscrizione è subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. Il Comune ha la facoltà di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni dell'iscrizione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione al registro. Resta peraltro salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

## **7. Cancellazione dall'elenco**

Entro il 28 febbraio di ciascun anno il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

In corrispondenza del presente avviso, tale passaggio sarà disposto entro il 28/02/2022.

## **8. Trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dagli avvocati interessati all'iscrizione all'Albo ed al conferimento degli incarichi legali, saranno raccolti e trattati da parte del Servizio Segreteria e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità appena sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.lgs 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

## **9. Informazioni**

Il presente avviso viene redatto e pubblicizzato in esecuzione alla delibera di Consiglio comunale n. 65 del 28.11.2020 "Approvazione regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali e istituzione elenco avvocati Ente". Il Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune in Amministrazione Trasparente/Regolamenti.

*Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento dott.ssa Michela Becci (Tel. 0481/472340 mail: segreteria@comune.sancanzianisonzo.go.it).*

San Canzian d'Isonzo ,4 dicembre 2020

Il Responsabile della PO  
dell'Area amministrativa  
Dott.ssa Michela Becci

---

Allegato

Al Responsabile del Servizio  
Segreteria Affari Generali  
del Comune di  
San Canzian d'Isonzo

**Oggetto: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla

via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali del  
Comune di \_\_\_\_\_ per le seguenti sezioni:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le  
dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e  
delle leggi speciali,

**DICHIARA**

A) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_
- (per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni) iscrizione all'Albo  
Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori a  
decorrere dal \_\_\_\_\_
- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli  
Avvocati di appartenenza;

- 
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
  - l'assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- B) di aver stipulato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ apposita garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
- C) di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- D) di prendere atto ed accettare tutte le condizioni che sono riportate nell'apposito avviso;
- E) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- F) di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- G) di impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune di San Canzian d'Isonzo, in conflitto di interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- H) di accettare di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali e istituzione elenco degli avvocati dell'Ente, disponibile sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente/Regolamenti ;
- I) di accettare le previsioni del codice di comportamento disponibile sul sito del Comune di San Canzian d'Isonzo in Amministrazione Trasparente/ disposizioni Generali/ Atti Generali e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- L) di impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 3 giorni dalla richiesta da parte del Comune;
- M) di impegnarsi ad esercitare il mandato e/ a prestare la consulenza richiesta con la massima diligenza e nel rispetto delle norme di legge e del Codice Deontologico forense;
- N) dichiara che, rispetto la sezione per la quale si chiede l'iscrizione, possiede una particolare e comprovata esperienza le cui specifiche di dettaglio sono riportate nel curriculum vitae sotto la voce "ESPERIENZA IN RELAZIONE ALLE MATERIE PER CUI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE";
- O) attesta altresì di aver assunto almeno i seguenti 3 incarichi dal 1.11.2017 al 1.11.2020 (compilare il seguente schema o uno analogo, in questo secondo caso lo stesso potrà essere inserito nel curriculum vitae o allegato alla presente domanda):

SEDE	MATERIA	VALORE	TIPOLOGIA	ESITO	SPECIFICHE ULTERIORI NEL CV
Es: Consiglio di Stato	Es, appalti pubblici	Es, inserire valore	Es, appello avverso ordinanza/sentenza ecc	Inserire l'esito al momento della compilazione	SI (v. curriculum allegato) NO

O) di autorizzare il Comune di San Canzian d'Isonzo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Luogo e data

---

Il richiedente

---

Allegati:

- curriculum professionale;
- fotocopia del documento d'identità.